

Администрация

Сельского поселения «Омский сельсовет»

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 августа 2021 года № 85**

с. Ома, Ненецкий автономный округ

**О создании комиссии по проверке готовности**

**муниципального жилищного фонда Администрации**

**Сельского поселения «Омский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

**к отопительному периоду 2021-2022 гг.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Администрация Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципального жилищного фонда Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципального жилищного фонда Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

(Приложение № 1).

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципального жилищного фонда Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

(Приложение № 2).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Глава Сельского поселения

«Омский сельсовет» ЗР НАО А.Н. Шуликова

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением  Администрации Сельского поселения  «Омский сельсовет» ЗР НАО  от « 11» августа 2010 года № 85 |

**СОСТАВ КОМИССИИ**

по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов

муниципального жилищного фонда

Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
| Михеева Екатерина Михайловна | Председатель комиссии -  Глава Сельского поселения «Омский сельского» ЗР НАО |
| Иванова Луиза Александровна | Секретарь комиссии -  Специалист Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО |
| Члены комиссии: | |
| Юдин Дмитрий Сергеевич | Начальник филиала ЖКУ «ОМА» муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис» |
| Уткин Михаил Геннадьевич | Председатель правления сельскохозяйственного кооператива «Восход» |
| Хозяинова Дарья Михайловна | Собственник жилого помещения (по согласованию) |
| Кокин Евгений Александрович | Специалист Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» ЗР НАО |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  Постановлением  Администрации Сельского поселения  «Омский сельсовет» ЗР НАО  от « 11» августа 2010 года № 85 |

Программа

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии на территории Сельского поселения

«Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

1. Цель программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов муниципального жилищного фонда Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа - выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 г.
2. Проверка осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
3. Работа Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии (далее - жилищный фонд) на территории Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно Таблице № 1

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2021-2022 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов  Шт. | Сроки проведения проверки |
| 1 | Жилищный фонд- многоквартирные дома | 3 | с 17.08.2020 по 31.08.2020 |

1. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, согласно Приложение № 1 к Программе.
2. При проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, которые подключены к системе теплоснабжения согласно главе IV Правил.
3. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
4. Перечень документов, проверяемых Комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов:

|  | **Требование приказа Минэнерго от 12.03.2013 № 103** | **Проверяемые документы** |
| --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** |
| 1. | устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; | 1.Справка из ресурсоснабжающей организации об отсутствии неисполненных предписаний.  2. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 5[[1]](#footnote-1)).  3. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61).  4. Акты проверки готовности тепловых сетей и систем теплопотребления Абонента к отопительному периоду (Форма 81). |
| 2. | проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; | 1. Акты промывки теплообменного оборудования теплового пункта (Форма 11).  2. Акты промывки систем отопления (Форма 11).  3. Акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (Форма 11). |
| 3. | разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; | 1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 51).  2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61). |
| 4. | выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; | 1. План-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к осенне-зимнему периоду (Приложение 9).  2. Отчет по исполнению план-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к осенне-зимнему периоду (Приложение 10).  3. Паспорт готовности дома к работе в зимних условиях (по форме приложения 9 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда утв. постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170). |
| 5. | состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии; | 1. Акты разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей.  2. Акты разграничения эксплуатационной ответственности сторон.  3. Акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность (Форма 41).  4. Акты промывки тепловых сетей потребителя (Форма 31)  5. Акты проверки готовности тепловых сетей и систем теплопотребления Абонента к отопительному периоду (Форма 8) |
| 6. | состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов; | 1. Паспорт готовности дома к работе в зимних условиях (по форме приложения 9 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда утв. постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170). |
| 7. | состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; | 1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 51).  2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61). |
| 8. | наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; | 1. Акты ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета тепловой энергии.  2. Акты ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета воды.  3. Акты ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета электроэнергии или акты проверки потребления электроэнергии абонентом.  4. Акты проверки работоспособности общедомовых приборов учета тепла.  5. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 5).  6. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61). |
| 9. | работоспособность защиты систем теплопотребления; | 1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 51).  2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61). |
| 10. | наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; | 1. Утвержденный перечень эксплуатационной документации (Приложение 5). |
| 11. | отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; | 1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 51).  2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61). |
| 12. | плотность оборудования тепловых пунктов; | 1. Акты испытания на плотность и прочность теплообменного оборудования теплового пункта (Форма 21). |
| 13. | наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; | 1. Акты проверки готовности индивидуального теплового пункта (ИТП) к отопительному периоду (Форма 51).  2. Акты проверки соответствия присоединения систем теплопотребления к сетям теплоснабжения техническим условиям и условиям договора теплоснабжения (Форма 61). |
| 14. | отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель; | 1. Бухгалтерская справка из ресурсоснабжающей организации об отсутствии задолженности за ранее поставленные коммунальные ресурсы. |
| 15. | наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; | 1. Приказа о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.  2. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации-потребителя.  3. Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата сотрудников или договор на обслуживание (эксплуатацию) зданий и сооружений, инженерных сетей.  4. Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей. |
| 16. | проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; | 1. Акты испытания на плотность и прочность систем отопления (Форма 21).  2. Акты испытания на плотность и прочность трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции (Форма 21). |
| 17. | надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящими Правилами. | 1. Справка о параметрах надежности теплоснабжения многоквартирных домов (Форма 9).  2. Утвержденный реестр энергетических паспортов многоквартирных домов. |

1. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 2 к Программе.
2. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.
3. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

1. При наличии у Комиссии замечании к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков устранения.
2. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Графике, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.
3. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущей отопительный период.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1** |
| к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии на территории Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

потребителей тепловой энергии, проверяемых при оценке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов на территории Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного райна Ненецкого автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов /многоквартирные дома/ |
| 1 | с. Ома улица Почтовая, дом 28 |
| 2 | с. Ома улица Школьная, дом 20 |
| 3 | с. Ома улица Механизаторов, дом 14 |
| 4 | с. Ома улица Речная, дом 18 |
| 5 | с. Ома улица Речная, дом 20 |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2** |
| к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии на территории Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярный район Ненецкого автономного округа |

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителя в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов [<\*>](#Par201)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, Теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

|  |
| --- |
| **Приложение № 3** |
| к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии на территории Сельского поселения «Омский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование администрации муниципального образования поселения, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Примечание. Паспорт готовности заверяется печатью администрации, назначившей комиссию

1. [↑](#footnote-ref-1)