

Администрация

муниципального образования

**«Омский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04 августа 2015 года № 49**

с. Ома, Ненецкий автономный округ

**О создании комиссии по проверке**

**теплоснабжающих организаций, теплосетевых**

**организаций и потребителей тепловой энергии**

**к отопительному периоду**

В соответствии с пунктом 2 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013года, в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду, Администрация МО «Омский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г. на территории МО «Омский сельсовет» НАО в следующем составе:

Председатель комиссии:

**- Чупова Ольга Васильевна** – Глава МО «Омский сельсовет» НАО;

Заместитель председателя комиссии:

**- Иванова Луиза Александровна** – специалист Общего отдела Администрации МО «Омский сельсовет» НАО;

Члены комиссии:

**-** **Михеев Евгений Вячеславович** – начальник ЖКУ «Ома» МП ЗР «Севержилкомсервис»;

**-** **Сахарова Татьяна Анатольевна** – мастер ЖКУ «Ома» МП ЗР «Севержилкомсервис»;

**- Марков Михаил Петрович** – механик ЖКУ «Ома» МП ЗР «Севержилкомсервис»;

**- Марков Петр Иольевич** – старший дизелист участка Вижас ЖКУ «Ома»;

**- Попов Юрий Семенович –** старший дизелист участка Снопа ЖКУ «Ома»;

**- Бурмакина Нина Егоровна** – и.о.директора ГКУК «Центральный сельский Дом культуры села Ома»;

- **Болтовская Людмила Владимировна** – директор ГБОУ НАО «Средняя школа с. Ома»;

- **Чупрова Марина Владимировна** – заведующая ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома»;

- **Попова Светлана Алексеевна** – специалист Общего отдела Администрации МО «Омский сельсовет» НАО.

2. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории МО « Омский сельсовет» НАО (приложение №1).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г. (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава МО «Омский сельсовет» НАО О.В.Чупова

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Омский сельсовет» НАО

от «04» августа 2015 года № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Общие положения.

Настоящее Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии при  проведении проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону.

1.1     Комиссия создается по решению Администрации МО «Омский сельсовет» НАО.

1.2   Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики  Российской Федерации №103 от 12.03.2013года.

1.3    Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением  Администрации МО «Омский сельсовет» НАО.

1.4    В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. По решению Главы МО «Омский сельсовет» НАО в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищной инспекции и представители теплоснабжающей организации.

1.5   Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Главы МО «Омский сельсовет» НАО.

1.6   Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1.        Комиссия создается в целях проверки выполнения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013года (далее – Правила).

2.2.        Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости – осмотр объектов проверки.

3.      Порядок проведения проверки.

3.1.  Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), утверждаемой Главой МО «Омский сельсовет» НАО, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3.2.  Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.3.  Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.4.  В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

-        объект проверки готов к отопительному периоду;

-        объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-        объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.5.  При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

3.6.  Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по  образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению и выдается Администрацией МО «Омский сельсовет» НАО по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.7.  Установить сроки выдачи паспортов:

- для жилых домов – до 1 сентября,

-       для потребителей тепловой энергии - до 15 сентября,

-       для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - до 1 ноября.

3.8.  В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 3.7. настоящего Положения, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

3.9.  Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.7. настоящего Положения, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.      Права и обязанности Комиссии.

4.1.   Комиссия обязана:

4.1.1.  проверить выполнение теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики  Российской Федерации №103 от 12.03.2013года;

4.2.    Комиссия вправе:

4.2.1.  при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

4.2.2.  обратиться к теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям за разъяснениями по предмету проверки.

4.3.    Члены Комиссии обязаны:

4.3.1.  знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3.2.  лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.4.   Члены Комиссии вправе:

4.4.1.   знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

4.4.2  проверять правильность составления акта проверки готовности, Перечня замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Паспорта готовности к отопительному периоду.

4.5.   Члены Комиссии:

4.5.1.   присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением;

4.5.2.  подписывают акты проверки готовности и Паспорт готовности к отопительному периоду;

4.5.3.   составляют и подписывают Перечень замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности;

4.5.4.  осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6.  Председатель Комиссии:

4.6.1.   осуществляет общее руководство работой Комиссии;

4.6.2.   объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

4.6.3.   открывает и ведет заседания Комиссии;

4.6.4.    объявляет состав Комиссии;

4.6.5.    в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

4.6.6.    подписывает акт проверки готовности и Паспорт готовности к отопительному периоду;

4.6.7.    осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | к настоящему Положению |

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

**Приложение № 2**

к настоящему Положению

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование администрации муниципального образования поселения, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Примечание. Паспорт готовности заверяется печатью администрации, назначившей комиссию.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Омский сельсовет» НАО

от «04» августа 2015 года № 49

**Программа**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Наименование организации (потребителя) | Адрес объекта | Сроки проведения проверки | Перечень документов |
| 1 | 8- квартирный жилой дом | МО «Омский сельсовет» НАО | с. Ома, ул. Школьная, д.20 | 17.08-01.09.2015 г. | 1) сведения об устранении выявленных нарушений в тепловых и гидравлических  режимах работы тепловых энергоустановок;  2) акт  промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;  3) мероприятия по внедрению  эксплуатационных режимов;  4) план ремонтных работ;  5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;  6) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;  7) сведения о работоспособности защиты систем теплопотребления;  8) паспорта теплопотребляющих установок,  9) принципиальные схемы и инструкций для обслуживающего персонала;  10) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;  11) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;  12) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий |
| 2 | 12 – квартирный жилой дом | МО «Омский сельсовет» НАО | с. Ома,  ул. Механизаторов, д.14 | 17.08-01.09.2015 г. |
| 3 | 4 – квартирный жилой дом | СПК «Восход» | с. Ома, ул. Речная, д.18 | 17.08-01.09.2015 г. |
| 4 | 4 – квартирный жилой дом | СПК «Восход» | с. Ома, ул. Речная, д.20 | 17.08-01.09.2015 г. |
| 5 | Здание Дома культуры | ГКУК НАО «ЦСДК села Ома» | с. Ома, ул. Речная, д.16 | 17.08-15.09.2015 г. |
| 6 | Здание школы | ГБОУ НАО  «СШ с. Ома» | с. Ома, ул. Школьная, д. 25 | 17.08-01.09.2015 г. |
| 7 | Здание пришкольного интерната | ГБОУ НАО  «СШ с. Ома» | с. Ома, ул. Школьная, д. 23 | 17.08-01.09.2015 г. |
| 8 | Здание Детского сада | ГБДОУ НАО «Детский сад с. Ома» | с. Ома, ул. Школьная, д. 18 | 17.08-01.09.2015 г. |
| 9 | Здание правления СПК | СПК «Восход» | с. Ома, ул. Речная,  д. 17 | 17.08-15.09.2015 г. |
| 10 | Здание Дома культуры | ГКУК НАО «Централизованная библиотечная система села Ома» | с. Ома, ул. Речная, д.16 | 17.08-15.09.2015 г. |  |
| 11 | Центральная котельная с. Ома | МП ЗР «Севержилкомсервис» ЖКУ «Ома» | с. Ома,  ул. Механизаторов, д.23 | до 01.11.2015 г. | 1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».  2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.  3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.  4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.  5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  укомплектованность указанных служб персоналом;  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.  6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.  7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.  8. Обеспечение качества теплоносителей.  9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.  10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».  11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:  готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и теплоподачи;  соблюдение водно-химического режима;  отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных, организаций, а также органов местного самоуправления;  проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.  12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.  13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора влияющих на надежность работы в отопительный период.  14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| 12 | Теплотрасса  с. Ома | МП ЗР «Севержилкомсервис» ЖКУ «Ома» | с. Ома, НАО | до 01.11.2015 г. |
|  |  |  |  |  |