

**Администрация**

**Муниципального образования**

**«Омский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 марта 2017 г. № 24/1\_**

с. Ома, Ненецкий автономный округ

О конкурсе на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования

«Омский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

В целях реализации требований Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытый конкурс на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Конкурс).

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса (приложение 2).

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение 3).

5. Обеспечить опубликование извещения о проведении открытого конкурса в печатном издании официальном бюллетене администрации и совета депутатов «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава

МО «Омский сельсовет» НАО О.В. Чупова

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

муниципального образования

«Омский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 31.03.2017 г. № 24/1

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории**

**муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. **Предмет конкурса:** право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа на период с 2017 – 2019 годов.

2. **Форма конкурса:** открытый конкурс.

3. **Организатор конкурса:** Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Почтовый адрес: 166735, Ненецкий автономный округ, с.Ома, ул. Механизаторов, дом 3. Номер контактного телефона заказчика: 8 (81857) 22248.

Адрес электронной почты: [omanao@rambler.ru](mailto:omanao@rambler.ru).

Контактное лицо: Чупова Ольга Васильевна.

4. **Дата, место и время проведения конкурса:** 10 мая 2017 года в 10 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа по адресу: Ненецкий автономный округ, село Ома, ул. Механизаторов, дом 3.

5. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:** в соответствии конкурсной документацией.

6. **Место приема заявок на участие в конкурсе:** администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа организационно-правовой отдел, в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

7. **Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе:** 05 мая 2017 года в 17 часов 00 минут.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

муниципального образования

«Омский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 31.03.2017 г. № 24/1

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Омский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**Председатель конкурсной комиссии**:

**Чупова Ольга Васильевна** – Глава МО «Омский сельсовет» НАО;

**Члены комиссии:**

**Шуликова Анастасия Николаевна**  – Главный специалист финансово-бюджетного отдела Администрации МО «Омский сельсовет» НАО;

**Попова Светлана Алексеевна**  – Специалист общего отдела Администрации МО «Омский сельсовет» НАО;

**Патуткина Лидия Владимировна –** депутат Совета депутатов МО «Омский сельсовет» НАО;

**Кокин Михаил Георгиевич** – депутат Совета депутатов МО «Омский сельсовет» НАО.

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

муниципального образования

«Омский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 31.03.2017 г. № 24/1

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Омский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| ЧАСТЬ 1. Общая часть |
| Раздел 1. Общие положения |
| * 1. Правовые основы проведения конкурса |
| Раздел 2. Конкурсная документация |
| 2.1. Порядок предоставления конкурсной документации |
| 2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации |
| 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию |
| 2.4. Отказ от проведения конкурса |
| 2.5. Соблюдение конфиденциальности |
| Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |
| 3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе |
| 3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню |
| 3.3. Требования к оформлению заявок на участие в отборе |
| Раздел 4. Подача заявок и участие в конкурсе |
| 4.1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе |
| 4.2. Изменение заявок |
| 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе |
| Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |
| 5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе |
| 5.2. Рассмотрение заявок |
| 5.3. Оценка и сопоставление заявок |
| Раздел 6. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017–2019 годы на территории муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО по результатам проведения конкурса |
| Раздел 7. Урегулирование споров |
| ЧАСТЬ 2. Техническое задание |
| ЧАСТЬ 3. Образцы форм для заполнения  **ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**  **Раздел 1. Общие положения**  **1.1. Правовые основы проведения конкурса**  1.1.1. Конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее — конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.  1.1.2. Конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования  «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа для оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.  **Раздел 2. Конкурсная документация**  **2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**  2.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации (далее - документация), должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.  2.1.2. Документация доступна для ознакомления на официальном сайте администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее — официальный сайт) www.omanao.ru без взимания платы.  2.1.3. Со дня опубликования на официальном сайте информации о проведении конкурса документация предоставляется заказчиком на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.  2.1.4. Предоставление документации до размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте не допускается.  2.1.5. Заказчик не несёт ответственности за содержание документации, полученной участником конкурса неофициально.  **2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации**  2.2.1. Претендент на участие в конкурсе, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении документации, может направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации.  2.2.2. Запросы, поступившие позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.  **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**  2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.  2.3.2. Изменения, внесённые в документацию, в течение двух дней размещаются на официальном сайте.  2.3.3. Все претенденты на участие в конкурсе, получившие документацию, уведомляются заказчиком о внесении изменений.  2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.  **2.4. Отказ от проведения конкурса**  2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.  2.4.3. В течение одного дня со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки.  **2.5.** **Соблюдение конфиденциальности**  2.5.1. Заказчик обязан обеспечить сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе.  2.5.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии с претендентами на участие в конкурсе не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  **Раздел 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе**  **3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**  3.1.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, должна содержать сведения и документы о претенденте на участие в конкурсе, подавшем заявку:  формы №№ 1 - 6, части 4 «Образцы форм для заполнения»;  документы, подтверждающие правовой статус претендента на участие в конкурсе:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие квалификацию претендента на участие в конкурсе:  перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению ( в зимнее и летнее время);  копии договоров аренды, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2017 года (при условии аренды, специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению);  справка о численности работников;  копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);  копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендент;  д) копии учредительных документов претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц);  е) описание качественных, количественных и иных характеристик услуг по погребению.  3.1.2. Претенденты на участие в конкурсе подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации, включая основные технические требования к услугам, которые предполагается оказать, указанные в технической части документации.  3.1.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.  3.1.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в конкурсе или об услугах является риском претендента на участие в конкурсе, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе.  При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент может быть отстранен заказчиком, комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.  3.1.5. Претендент на участие в конкурсе может подать только одну заявку на участие в конкурсе.  **3.2. Требования к предложениям об объеме, качеству оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню**  3.2.1. Качество, объем услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, определены частью 2 «Описание качественных, количественных и иных характеристик по погребению» настоящей документации.  **3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**  3.3.1. При описании условий и предложений претендентов на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.  3.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.  3.3.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц) и подписаны претендентом на участие в конкурсе или лицом, уполномоченным таким претендентом на участие в конкурсе. Соблюдение претендентом на участие в конкурсе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента на участие в конкурсе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  3.3.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  3.3.5. Все документы, представляемые претендентом на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  **Раздел 4. Подача заявок на участие в конкурсе**  **4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в конкурсе**  4.1.1. Заказчик начинает прием заявок со дня опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  4.1.2. Заказчик прекращает прием заявок в день вскрытия конвертов (время и дата указаны в извещении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа).  4.1.3. Заявки должны быть доставлены претендентами на участие в конкурсе по адресу: Ненецкий автономный округ, с. Ома, ул. Механизаторов, дом 3, организационно-правовой отдел, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в срок с 06.04.2017 года по 05.05.2017 года.  4.1.4. Все полученные после окончания приема заявки на участие в конкурсе, возвращаются претенденту на участие в конкурсе без рассмотрения.  4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.  4.1.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется заказчиком.  **4.2. Изменения заявок**  4.2.1. Претендент на участие в конкурсе может изменить свою заявку после её подачи в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок.  4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.  4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.  Изменения заявки на участие в конкурсе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 - 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа».  Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе настоящей документацией.  4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются заказчиком.  **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**  4.3.1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе.  4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.  Претендент на участие в конкурсе подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.  Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента на участие в конкурсе.  Заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.  4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются заказчиком.  4.3.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.  **Раздел 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**  **5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе**  5.1.1. В начале процедуры проведения конкурса председатель Комиссии объявляет его название и сообщает присутствующим о количестве поданных заявок, отозванных заявок.  5.1.2. Комиссией рассматриваются заявки на участие в конкурсе, включая изменения к заявкам, публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.  5.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.  5.1.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации муниципального образования «Канинский сельсовет» НАО о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  **5.2. Рассмотрение заявок**  5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией.  5.2.2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента на участие в конкурсе - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого претендента на участие в конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого претендента на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента на участие в конкурсе по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.  5.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в конкурсе - юридического лица или проведения в отношении претендента на участие в конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, комиссия вправе отстранить такого претендента на участие в конкурсе от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе.  **5.3. Оценка и сопоставление заявок**  5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса в целях выявления лучших условий оказания услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на 2017—2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.  5.3.2. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом критериев:  Таблица № 1.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование критерия,  единица измерения критерия | Максимальное количество баллов | | 1. | Наличие специализированного транспорта для оказания услуг по погребению | 30 | | 2. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала, наличие необходимых материалов для изготовления предметов похоронного ритуала. | 30 | | 3. | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в днях). | 10 | | 4. | Наличие кадровых ресурсов | 30 |   5.3.3. Порядок оценки по критериям.  Для получения оценки (значения в баллах) по каждому критерию для заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по данному критерию.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование критерия | Порядок оценки (описание) | Максимальное количество баллов | | 1 | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению (подтверждаются наличием в составе заявки):  перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);  копий договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2017 года (при условии аренды специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению). | Оценка производится с учетом количества единиц транспорта, указанных в заявке:  от 1 до 2 единиц – 10 баллов  от 2 до 3 единиц – 20 баллов  более 4 единиц – 30 баллов  Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии | 30 | | 2 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (подтверждаются наличием в составе заявки):  копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права);  копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента; | - наличие копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) – 15 баллов  - наличие копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала или выписку о наличии материала у Претендента- 15 баллов  - отсутствие документов – 0 баллов | 30 | | 3 | Сроки оказания услуг по погребению умерших граждан отдельных категорий в случае отсутствия родственников, либо законного представителя, или при невозможности осуществить ими погребение с момента установления причины смерти, и полного оформления документов органами ЗАГС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. | Оценка производится с учетом сроков, указанных в заявке  - не более 3 дней (10 баллов)  - более 3 дней (0 баллов)  Рейтинг по критерию рассчитывается путем определения средней арифметической оценки в баллах всех членов конкурсной комиссии. | 10 | | 4 | Наличие кадровых ресурсов | Оценка производится с учетом количества работников, указанных в заявке:  от 1 до 2 человек – 10 баллов  от 2 до 3 человек – 20 баллов  более 4 человек – 30 баллов | 30 |   При оценке заявок по критериям наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству оказания гарантированного перечня услуг по погребению, отвечающих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий оказания гарантированного перечня услуг по погребению производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер.  В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия оказания гарантированного перечня услуг по погребению, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.  В случае если после объявления победителя конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требования участника конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.  5.3.5. Представители претендентов на участие в конкурсе, участники конкурса не вправе присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.  5.3.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.  5.3.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Омский сельсовет» НАО заказчиком соответственно на следующий день со дня подписания указанного протокола.  **Раздел 6. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы в администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа по результатам проведения конкурса**  Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и экземпляр нормативно-правового акта администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа Нене6цкого автономного округа.  **Раздел 7. Урегулирование споров**  7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, претенденты на участие в конкурсе, участники конкурса, заказчик и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.  7.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.  **ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ**  1. Заказчик: Администрация муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана оказывать услуги по погребению в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:  Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  Гражданским кодексом Российской Федерации;  Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;  СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;  Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".   1. Специализированная служба обязана исполнять следующие полномочия:   3.1 Специализированная служба осуществляет погребение умершего и оказывает услуги по погребению. Она гарантирует:  - предоставление бесплатно участка земли на территории кладбища для погребения умершего в соответствии с санитарными Правилами и нормами;  - каждому человеку после его смерти осуществлять погребение с учетом его волеизъявления, выраженного при жизни, рядом с могилой ранее умершего близкого родственника или супруга при наличии на этом месте свободного участка земли. В иных случаях погребение осуществляется с учетом места смерти, наличием на указанном месте погребения свободного участка земли, а также заслуг умершего перед обществом и государством;  - содействие лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;  - оказание помощи на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего по следующему перечню услуг:  - оформление и выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти;  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.  - перевозка тела (останков) умершего на кладбище  - погребение.  3.2 Специализированная служба осуществляет погребение умершего своими силами в следующих случаях:  - при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности. Погребение осуществляется в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  - если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки погребение производится с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.  3.3 Деятельность специализированной службы основывается на принципах:  - создания материально-технической базы похорон на современном уровне; - обеспечения оперативного приема заказа на похороны; - предоставления качественных услуг; - гуманности обслуживания.  3.4. На специализированную службу возлагаются обязанности по: - осуществлению гарантированного перечня услуг по погребению умерших; - оказанию сопутствующих ритуальных услуг; - благоустройству мест захоронений и поддержанию их в санитарном состоянии.  3.5. Качество предоставляемых специализированной службой услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства.  Специализированная служба обязана обеспечить: - своевременное оформление и выдачу в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;  - предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы; - перевозку тела (останков) умершего на кладбище; - своевременную подготовку могил; - погребение (копку могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти)); - соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для погребения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения; - предоставление гарантированного перечня для погребения умерших; - подготовку регистрационных знаков; - соблюдение норм отвода каждого земельного участка на погребение и размеров подготавливаемых могил; - соблюдение правил подготовки могил; санитарных норм и правил погребения; - поддержание в эстетичном виде захоронений умерших, не имеющих близких родственников, а также заброшенных захоронений (подсыпка могил, обновление табличек с номером, выравнивание покосившихся тумб с табличками); - содержание в надлежащем порядке воинских погребений; - проведение мероприятий по уходу за зелеными насаждениями общего пользования и внесение предложений по озеленению территории кладбища; - соблюдение [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800).  3.6. Специализированная служба обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.  3.7. Специализированная служба осуществляет погребение и услуги по погребению по ценам и тарифам, установленным Администрацией муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  3.8. Специализированная служба заключает договора о возмещении расходов, связанных с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.  3.9. Специализированная служба несет ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбищ, за устройство и содержание мест погребений, осуществление гарантий погребения (исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставлении гарантированных законодательством РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа, услуг по погребению, а также погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или представителя умершего.  3.10. Помещения должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим, экологическим и противопожарным требованиям и иметь вывеску с указанием наименования специализированной службы и информацией о режиме работы.  На доступном для заказчика месте должна быть размещена доска информации, содержащая: - гарантированный перечень услуг по погребению; - стоимость гарантированного перечня услуг по погребению; - прейскурант на предметы ритуального назначения и сопутствующие ритуальные услуги; - выписка из [Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388); - порядок работы кладбищ; - информация об организации с указанием адресов и телефонов; - книга отзывов и предложений.  3.11. Дни и часы захоронения, установки надгробных сооружений и посещений кладбищ определяются Администрацией муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  3.12. Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего, по устройству и содержанию мест погребений, с учетом требований антимонопольного законодательства РФ.  **4. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению:**  4.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.  4.2. Предметы, материалы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), на которые в соответствии с действующим законодательством требуется наличии сертификатов, подтверждающих их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, допускаются к использованию только при наличии таких сертификатов.  4.3. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:  оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам организации похоронного дела;  прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);  оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;  предоставление гроба (без внешней обивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью), и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки, регистрационный знак);  облачение тела;  предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;  устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;  ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма высотой не менее 0,5 м от поверхности земли;  предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).  **5. Особые условия:**  Специализированная служба по вопросам похоронного дела:  5.2. Вести следующую документацию:  журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;  журнал учета произведенных захоронений, где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Организатора и Исполнителя;  журнал учета захоронений  5.3. Обеспечивать соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.    **ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**  Форма 1  КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  на проведение отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа по извещению о проведении открытого конкурса, опубликованного 31 марта 2017 года  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год  Изучив в полном объеме конкурсную документацию и приняв все существующие условия ее содержания, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование участника конкурса, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, контактный телефон)  согласны участвовать в конкурсе и оказывать гарантируемый перечень услуг по погребению на условиях конкурсной документации.  Предлагаем следующие существенные условия оказания гарантированного перечня услуг по погребению:  1. Срок (период) предоставления услуг (предоставляются по каждому виду услуг в соответствии с показателями оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Объем, качество предоставления услуг по гарантированному перечню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Дополнительные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации- участника конкурса)  не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за  прошедший календарный год не превышает \_\_\_% (значение указать цифрами и прописью)  балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; имущество участника не находится под арестом, наложенным по решению суда.  5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактная информация уполномоченного лица)  Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.  6. Корреспонденцию просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. В случае объявления нашей победы в конкурсе мы обязуемся оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа в полном объеме и в соответствие с требованиями конкурсной документации.  8. Мы признаем, что организатор конкурса не обязан принять нашу конкурсную заявку в случае некомплектности документов и подачи заявки не в установленный срок.  9. К заявке прилагаются документы, необходимые в соответствии с требованиями конкурсной документации.  (подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность)  **Форма 2**  **Опись документов**  Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование участника )*  подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела на 2017 — 2019 годы на территории муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа направляются ниже перечисленные документы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | № страниц по порядку | | 1 | Конкурсная заявка (форма 1) |  | | 1.1. | Сведения об участнике конкурса (форма 4) |  | | 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки. |  | | 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),*или нотариально заверенная копия такой выписки. |  | | 4 | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  | | 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);  Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя;  Документ, подтверждающий полномочия физического лица |  | | 6 | Документ о наличии материально-технической базы (Форма 3) с приложением правоустанавливающих и/ или право подтверждающих документов |  | | 7 | Документ о предлагаемых функциональных и качественных характеристиках услуг по погребению (Форма 5) |  | | 8 | Документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Форма 6) |  | | 9 | В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации. (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки) |  | | 10 | Другие документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (прикладываются в добровольном порядке по усмотрению участника конкурса) Например, сертификаты, удостоверения качества, и др., заверенные участниками конкурса |  |   Форма 3  **СВЕДЕНИЯ**  **О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**  Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Наименование показателя | Краткая характеристика,  право владения/пользования | | Наличие транспортных средств, в том числе специализированной техники |  | | Наличие телефонной связи для приема заявок |  | | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального значения, наличие материалов |  | | Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального значения |  |   Приложения:  1. перечень транспорта, используемого для предоставления услуг по погребению (в зимнее и летнее время);  2. Копии договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2017 года (при условии аренды, лизинга специализированного транспорта для предоставления услуг по погребению) — на \_\_\_\_\_ листах;  3. Копии документов, подтверждающих право пользования помещением для организации услуг по погребению (копия договора аренды, свидетельство о государственной регистрации права) — на \_\_\_\_\_ листах;  4. Копии договоров с поставщиками материалов для изготовления предметов ритуала, копии договоров на изготовление или приобретение похоронного ритуала — на \_\_\_\_\_\_\_ листах.  5. Справка о наличии оборудования, для организации изготовления предметов ритуала;  Примечание:  все пункты в данной формы являются обязательными для заполнения участником.  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)  (подпись)  М.П.  **Форма 4**   |  |  | | --- | --- | | Дата, исх. Номер | В конкурсную комиссию администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа |   **СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**  1. Полное наименование участника конкурса:  2. Сокращенное наименование участника конкурса:  3. Юридический адрес:  *(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)* 4. Фактический адрес:  5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.​ Адрес электронной почты:  8. Сведения о государственной регистрации:  - регистрирующий орган:  -​ регистрационный номер:  - дата регистрации:  9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Код ОКПО  11. Код ОКВЭД.  12. Основной вид деятельности  13. Собственность:  13.1 Российская %  в том числе: - государственная %  - муниципальная %  - частная %  - общественных организаций %  13.2 Иностранная %  14. Банковские реквизиты  15. Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения муниципального контракта. Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Форма 5**  На бланке организации  **Предложение о качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению**  1.  2.  3...  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)  М.П.*(подпись)*  Примечание:  Форма должна быть заполнена в соответствии с частью 3 конкурсной документации «Описание качественных, количественных и иных характеристиках услуг по погребению» о всем видам гарантированного перечня услуг по погребению.  **Форма 6**  На бланке организации  **Наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Характер трудовых отношений | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(Фамилия И.О.)  М.П.*(подпись)* |