

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Омский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 октября 2019 года № 93**

с. Ома, Ненецкий автономный округ

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBDFDB7E9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Омский сельсовет» НАО от 23.10.2012 № 51, Администрация МО «Омский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Омский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 15.03.2013 № 21.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).    Глава муниципального образования  «Омский сельсовет» Е.М. Михеева  Ненецкого автономного округа |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  МО «Омский сельсовет» НАО  от 11.10.2019 № 93 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения**

**в жилое помещение»**

1. В пункте 2.6. :

1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о переводе помещения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический [паспорт](consultantplus://offline/ref=6DBB87A3508C8A2693D7E98A7C4B14C690A00334AC1B1FF11E5FA269C23BE629EA54F04264EBC8SEG5N) такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

8) доверенность, подтверждающая полномочия лица, представившего документы (в случае если документы подаются доверенным лицом)».

1.2. абзац третий признать утратившим силу.